

**PROCEDIMIENTO DE INGRESO COMO FUNCIONARIO AL DEM**

**DOCUMENTOS ENTREGABLES**

**PARA OPTAR A CARGO AL DEM DEPENDIENTE DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OVALLE:**

MARCAR CON X

CURRICULUM VITAE ( )

EL QUE DEBE CONTENER A LO MENOS: (LEGIBLES)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS, ESTADO CIVIL, RUT,

DIRECCION COMUNA DE OVALLE, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ( )

FOTOCOPIA CARNET DE IDENTIDAD (LEGIBLE) ( )

CERTIFICADO AFP EN LA QUE COTIZA ( )

CERTIFICADO AFILIACION AFP INICIAL ( )

CERTIFICADO ISAPRE INDICAR PACTODO PLAN ( )

/ FONASA PLAN COSTO U.F.

“FOTOCOPIA TITULO (PROFESIONALES) LEGALIZADO ( )

Licencia Enseñanza media (Asistentes Educación) ( )

“SITUACION MILITAR AL DIA (Varones) ( )

CERTIFICADO SALUD COMPATIBLE ( )

3 LIQUIDACIONES EMPLEADOR ANTERIOR ( )

EN CASO DE FUNCIONARIO QUE LO TENGAN

Revise su documentación, de no contar con la totalidad, sus antecedentes no pueden ser ingresados al sistema de remuneraciones y Contraloría General de la República hasta el mes siguiente. Plazo de entrega hasta el día 18 de cada mes.

USO INTERNO (OBLIGATORIO):

Nº

Nombre Fecha y firma entrega del postulante:

Nombre Fecha y firma recepción del funcionario: